



LA MAISONNETTE PRIMARY PRAENESTE
MMM School Società Cooperativa a mutualità prevalente.
Cod. Mecc. RM1ELS500M
P.IVA/C.F 17663001000
Via Ponte Amato,4 Galliciano nel Lazio – 00010 (ROMA)
e-mail: schoolmmm24@gmail.com pec: mmmvschool@pec.it
CCIAA: REA RM-1733228 codice univoco: M5UXCR1



ISCRIZIONE SCUOLA PRIMARIA

CONTRATTO DI PRESTAZIONE SCOLASTICA E NORME DI FREQUENZA LA MAISONNETTE PRIMARY SCHOOL PRAENESTE

Con la sottoscrizione del presente contratto tra “La Maisonnette-MMMV SCHOOL società cooperativa a mutualità prevalente”, Scuola Primaria, di MMMV SCHOOL soc.coop., con sede in Via Ponte Amato, n. 4 00010 Galliciano nel Lazio (RM), e i genitori o tutori del **minore**:

Cognome ☐ *Nom de famille* ☐ **Surname** Nome ☐ *Nom* ☐ **Name**.....

- Il/La sottoscritto/a ☐ *Je soussigné(e)* ☐ **The undersigned**

Nato/a ☐ *né(e)* ☐ **born in** il ☐ *le* ☐ **on the** Cell.

N.Doc.Id. ☐ *Doc.* ☐ **Doc.** Scad. ☐ *Date d'exp.* ☐ **Ex. date**.....

E-mail C.F.

- Il/La sottoscritto/a ☐ *Je soussigné(e)* ☐ **The undersigned**

Nato/a ☐ *né(e)* ☐ **born in** il ☐ *le* ☐ **on the** Cell.

N.Doc.Id. ☐ *Doc.* ☐ **Doc.** Scad. ☐ *Date d'exp.* ☐ **Ex. date**

E-mail C.F.

Tel.

Residenti in ☐ *Domicile* ☐ **Resident in** Via c.a.p.

- Indirizzo fiscale ☐ *Adresse fiscale* ☐ **Fiscal address**

Scuola di provenienza/ *Ecole d'origine* / **School of origin**

Feste culturali celebrate/ **Cultural Feasts generally celebrated**

Chiedono che il/la proprio/a figlio/a ☐ *demande à ce que son fils/sa fille* ☐ **request that his/her son/daughter**

Cognome ☐ *Nom de famille* ☐ **Surname** Nome ☐ *Nom* ☐ **Name**

M ☐ F ☐ C.F.

Cittadinanza ☐ *Citoyenneté* ☐ **Citizenship**

Nato/a ☐ *né(e)* ☐ **born in** il ☐ *le* ☐ **on the**



LA MAISONNETTE PRIMARY PRAENESTE
MMM School Società Cooperativa a mutualità prevalente.
Cod. Mecc. RM1ELS500M
P.IVA/C.F 17663001000
Via Ponte Amato,4 Gallicano nel Lazio – 00010 (ROMA)

e-mail: schoolmmm24@gmail.com pec: mmmvschool@pec.it
CCIAA: REA RM-1733228 codice univoco: M5UXCR1



sia iscritto/a presso codesta scuola per l'**A.S. 202__ - 202__** alla classe ☐ *soit inscrit(e) à l'Ecole La Maisonnette Primary Praeneste affiliato Gallicano nel Lazio.*

☐ **to be enrolled in this school, in the class_____.**

I genitori, di seguito anche denominati congiuntamente come “contraente”, si obbligano, in solido, a corrispondere alla scuola il costo del servizio scolastico come previsto dall'art. 5 del successivo contratto di prestazione scolastica:

Quota di iscrizione annuale: € 402,00 in unica soluzione al momento dell'iscrizione.

In promozione entro il 20/05/2025 ad euro 252,00.

Servizio: Scuola Primaria – Orario e indicazioni di costo

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ 7.30 – 8.30 (Sorveglianza Pre-scuola)
Indicazione costo mensile in base alla
classe (All. A) | ☐ 8.30 – 16.30
Indicazione costo mensile in base alla
classe (All. A) | ☐ 16.30 – 18.00 (Sorveglianza Post-scuola)
Indicazione costo mensile in base alla
classe (All. A) |
|---|--|--|

II CONTRAENTE DICHIARA DI ACCETTARE LE CONDIZIONI DI SEGUITO RIPORTATE.

Note particolari in caso di sottoscrizione di un solo genitore

.....

PREMESSO CHE

- Il contratto di prestazione scolastica, il PTOF (Piano Triennale di Offerta Formativa) e il Patto di Corresponsabilità costituiscono i pilastri su cui si fonda la scuola;
- La non osservanza anche di un solo elemento dei succitati istituti può compromettere l'intero progetto didattico- educativo;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1) Le premesse ed i suoi allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2) La scuola si obbliga, nei confronti dei contraenti, a fornire a favore del/la loro figlio/a le prestazioni scolastiche previste dal PTOF.

ART. 3) il/i genitore/i, consapevoli delle conseguenze amministrative per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara/dichiarano espressamente, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori, di condividere la scelta della scuola e l'indirizzo educativo, come espresso nel PTOF e negli altri documenti di questa scuola.

ART. 4) i genitori contraenti dichiarano di aver ricevuto informazioni sul PTOF, di conoscere e condividere l'offerta formativa; di poter accedere al PTOF tramite il sito web della scuola (pertanto il PTOF si considera, ad ogni effetto, parte integrante del presente contratto).

ART.5) IMPORTI DOVUTI A TITOLO DI ISCRIZIONE E PER I SERVIZI EDUCATIVI OFFERTI

I genitori si obbligano, in solido, a corrispondere alla scuola il costo del servizio scolastico come riportato nell'allegato A, la quota di iscrizione **annuale pari a € 402,00**, in unica soluzione al momento della sottoscrizione della presente (salvo promozioni).

SERVIZIO: SCUOLA PRIMARIA –

RETTA ANNUALE DA CORRISPONDERE ENTRO IL 5 DI OGNI MESE DA SETTEMBRE A LUGLIO

- ☐ 07.30 – 08.30: SERVIZIO PRE-SCUOLA COSTO ANNUALE RIPARTITO IN 11 RATE SECONDO LA CLASSE DI PERTINENZA. SI VEDA ALLEGATO A
- ☐ 08.30 – 16.30: SERVIZIO COSTO ANNUALE RIPARTITO IN 11 RATE SECONDO LA CLASSE DI PERTINENZA. SI VEDA ALLEGATO A
- ☐ 16.30 – 18.00: SERVIZIO COSTO ANNUALE RIPARTITO IN 11 RATE SECONDO LA CLASSE DI PERTINENZA. SI VEDA ALLEGATO A

La retta comprende:

- Campus nei mesi di settembre e giugno-luglio;
- Servizio mensa catering;
- Studio assistito;
- Materie interdisciplinari;
- Laboratori curriculari;
- Informatica (rete);
- Stampati integrativi ai libri di testo;
- Registro elettronico;
- Consulenza scolastica;
- Sportello di ascolto;
- Biblioteca digitale;
- Assicurazione

Laddove l'indice ISTAT dei prezzi al consumo sia per due mesi consecutivi pari o superiore al 3,5% (rispetto al corrispondente mese dell'anno precedente), la scuola ha facoltà di aumentare unilateralmente le quote delle rate scolastiche in misura non superiore al 5% per una sola volta nel corso di ogni anno scolastico. Tale aumento si

applica ai mesi successivi a quello nel corso del quale ne è data comunicazione e, nel caso in cui la relativa quota sia stata già versata, si dà luogo al versamento della corrispondente integrazione per i mesi in cui è dovuta.

ART. 6) OBBLIGO DI CORRESPONSIONE DELLA RETTA SCOLASTICA

Le rette costituiscono fondi necessari all'ordinaria gestione della scuola. Il contraente prende atto ed accetta che la retta scolastica è interamente dovuta anche se frazionata in più rate. In caso di ritiro del/della bambino/a, il contraente si obbliga ad informare tempestivamente la scuola a mezzo lettera raccomandata con A.R. o per PEC all'indirizzo: mmmvschool@pec.it così come previsto dall'art.17 (Recesso); in caso di mancata comunicazione secondo quanto prescritto il/la bambino/a non viene considerato/a "ritirato/a" e di conseguenza permane l'obbligo di corrispondere l'intero importo.

ART.7) DISCIPLINA DEI PAGAMENTI – SPESE AGGIUNTIVE

Il pagamento delle rate scolastiche per la Scuola Primaria è disciplinato dalle seguenti inderogabili prescrizioni:

- All'atto della consegna della domanda si dovrà contestualmente versare la quota d'iscrizione, che non potrà essere restituita in caso di recesso.
- Il pagamento della prima rata dovrà essere corrisposto **entro e non oltre il 5 settembre**.
- Il pagamento delle rate successive entro il giorno 5 di ogni mese da ottobre a luglio compreso e obbligatorio anche se il bambino non frequenta
- (per eventuali ritardi nei pagamenti, la scuola ha facoltà di addebitare delle penali con un minimo di euro 5,00 ed un massimo di euro 100,00 se il ritardo supera i 30 g, oltre i quali la scuola potrà procedere coattivamente con l'ausilio delle persone preposte).
- Per più fratelli iscritti nello stesso anno scolastico si effettua una riduzione pari al 10% sulla seconda retta.

ART.8) NORME DI ACCESSO

All'atto d'iscrizione è necessario produrre i seguenti documenti:

- Fotocopia certificato vaccinazioni, eventuali intolleranze e/o allergie alimentari;
- Elenco delle persone autorizzate, compresi i genitori, a prendere il bambino a scuola (completo di fotocopia o numero di documento di identità). Tale elenco potrà essere modificato solo con richiesta sottoscritta da entrambi i genitori ovvero, in caso di provvedimenti dell'Autorità giudiziaria resi noti alla scuola che dispongano, in caso di separazione o divorzio, particolari modalità di affidamento del bambino.

ART.9) CRITERI DI ATTRIBUZIONE

Per garantire un processo di ammissione equo e trasparente, di seguito si elencano i criteri della procedura di assegnazione dei posti disponibili che garantiscono un processo di accoglimento chiaro e ben definito.

- Presenza di uno o più fratelli nella Primary School.
- Precedente frequenza e anzianità in scuole e centri affiliati "La Maisonnette®".
- Data di presentazione della prenotazione.

ART.10) DISCIPLINA DEL SERVIZIO DELLA SCUOLA

La Scuola Primaria è aperta dal mese di settembre al mese di giugno e luglio per Campus estivo e potenziamento obbligatorio, osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 16:30. Il sabato è chiusa. La Scuola osserverà le festività del calendario scolastico, approvato dal Provveditorato agli Studi. I genitori, o le persone da questi incaricate, sono tenuti a rispettare una scrupolosa puntualità sia nell'accompagnare che nel riprendere i bambini. Nella Scuola i generi alimentari distribuiti sono di prima qualità, onde fornire al bambino una dieta corretta ed equilibrata. All'inizio dell'anno scolastico verranno stabiliti giorni ed orari di ricevimento in base ai quali, previo appuntamento, si potranno avere colloqui con il corpo insegnante. È severamente vietato interrompere gli insegnanti durante il lavoro o entrare in classe durante le attività didattiche. In caso di interruzione dell'elettricità per più di 3 ore consecutive, per motivi di sicurezza, la scuola rimarrà chiusa.

ART.11) ASSENZE – MALATTIE

Nel rispetto dall'art. 68 della legge Regionale del Lazio del 22 ottobre 2018, n. 7, "Disposizioni per la semplificazione e lo sviluppo regionale", in caso di assenze superiori ai 5 giorni (con rientro il settimo giorno e compresi i giorni festivi), la scuola non richiede il certificato medico, se non nei casi previsti dalla suddetta normativa. Per la riammissione a scuola del bambino sarà sufficiente l'autocertificazione dei genitori. Il Certificato medico che attesti la buona salute del bambino andrà presentato nel caso di assenza maggiore ai 5 giorni consecutivi (con rientro il settimo giorno e compresi i giorni festivi) nei casi previsti dal D.P.R. n 1518/67 e dalla Circolare del Ministero della Sanità "Misure di profilassi per esigenze di sanità pubblica", n. 4 del 13 marzo 1998. In caso di Stati febbrili e/o segni e sintomi di malessere generale rilevati dalle educatrici e/o insegnanti all'interno della scuola e che apparentemente necessitano di approfondimenti pediatrici il Dirigente o suo delegato può disporre l'allontanamento del bambino.

ART.12) SUPPORTO EDUCATIVO AGLI ALUNNI CON DISABILITA'

La scuola, in collaborazione con la famiglia, garantisce il supporto educativo agli alunni con disabilità. Le spese per il supporto educativo saranno poste a carico della famiglia dell'alunno salvo diversi accordi con la D.S.

ART.13) NORME RELATIVE ALL'ABBIGLIAMENTO

La scuola adotta una divisa scolastica obbligatoria uguale per tutti che vuole educare i bambini al valore della persona e della sua identità. La divisa è un "mediatore culturale" che consente una spontanea espressione delle relazioni e della propria personalità, capace di generare senso di appartenenza. La stessa deve essere indossata giornalmente senza eccezioni anche in occasione delle uscite didattiche.

ART.14) IMMAGINI DI RECITE E FESTE SCOLASTICHE

Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite o le feste scolastiche. Le immagini, in questi casi, sono raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione.

ART.15) IMMAGINI E VIDEO A SCUOLA

La scuola ha il diritto-dovere di informare le famiglie sull'attività e sugli avvenimenti della vita scolastica. A tal fine si fa presente che è possibile che il personale incaricato della scuola, nel rispetto della finalità espressa, possa realizzare foto e video di lavori e di attività didattiche, afferenti ad attività della scuola inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (ad es.: foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a eventi istituzionali, progetti didattici, ecc.) per la realizzazione di relativa documentazione cartacea e per la loro presentazione in occasione di riunioni di classe.

ART. 16) ATTIVITÀ ALTERNATIVA ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

In linea con l'indirizzo religioso della scuola il Collegio Docenti ogni anno propone una materia alternativa all'insegnamento della religione cattolica che è la storia delle religioni. La scelta è valida per l'intero quinquennio della Scuola Primaria.

ART.17) REGISTRO ELETTRONICO

Per la Scuola Primaria è previsto il Registro Elettronico scolastico on line. Equivale al registro tradizionale ma offre la possibilità di seguire l'andamento scolastico dei propri figli, gli argomenti svolti, di avere traccia delle assenze o dei compiti assegnati. Favorisce la comunicazione tra Scuola e Genitori, semplifica le relazioni amministrative, consente di prendere visione della pagella digitale, delle comunicazioni relative alla vita scolastica degli studenti, dei risultati degli apprendimenti in tempo reale. Le credenziali per accedervi sono fornite dalla scuola all'inizio del primo anno della primaria. Il registro elettronico può essere consultato via web da pc, oppure da smartphone con l'App per Apple o Android. Tutti i genitori sono responsabili delle credenziali di accesso e del loro utilizzo.

ART.18) RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È facoltà dei genitori recedere, salva comunicazione da inviare ai fini organizzativi della scuola, almeno sessanta giorni prima a mezzo lettera A.R. o per PEC all'indirizzo: mmmvschool@pec.it. Il recesso, ai fini amministrativi avrà esecuzione allo scadere dei sessanta giorni fine mese decorrenti dalla ricezione della lettera. Per quanto riguarda invece i pagamenti, il recesso avrà efficacia a partire dal pagamento della rata successiva decorsi i sessanta giorni fine mese; l'importo di quest'ultimi sessanta giorni andrà comunque pagato per intero a prescindere dalla durata della frequenza. Lo stesso vale in caso di interruzione di frequenza comunicata durante la chiusura della scuola nel mese di agosto. È vietato effettuare una doppia iscrizione a due o più scuole, sia pubbliche che private. L'accoglimento della domanda di iscrizione non preclude alle famiglie di effettuare una diversa domanda di accettazione presso altra scuola ma il presente contratto si intende automaticamente risolto nel caso in cui, successivamente alla sottoscrizione dello stesso, il bambino risulti dall'Anagrafe Nazionale Studenti (ANS) iscritto presso altro Istituto, fermo restando le due rette da saldare se non è stata inviata la raccomandata A/R e/o la Pec a mmmvschool@pec.it.

ART.19) NORME AMMINISTRATIVE

Per i pagamenti effettuati dopo le scadenze contrattualmente stabilite, la mancata corresponsione quota parte o dell'intero dovuto per i servizi offerti oltre i 15 giorni dalla scadenza, comporterà la facoltà per la scuola di immediata risoluzione di diritto del rapporto contrattuale, con conseguente irripetibilità dei pagamenti già effettuati che, per l'effetto, verranno definitivamente trattenuti dall'Amministrazione della Scuola, salvo ed impregiudicato ogni altro diritto. La risoluzione del rapporto ai sensi del comma che precede, travolge anche l'iscrizione all'anno scolastico successivo e la scuola tratterà definitivamente, a titolo di penale, le somme versate dal contraente a tal fine.

ART.20) DIVIETI E RESPONSABILITÀ

È fatto espresso divieto ai frequentanti la Scuola di introdurre oggetti potenzialmente pericolosi e non conformi alle vigenti norme di sicurezza ed agli standard europei, nonché in generale oggetti diversi dal materiale didattico fornito dalla Scuola e non previamente autorizzato dal corpo insegnanti. Pertanto, la Direzione declina sin d'ora ogni e qualsiasi responsabilità nascente dall'introduzione di detti oggetti nella Scuola, sia connessa ad un uso non autorizzato e/o improprio degli stessi, sia per eventuali danni arrecati agli oggetti stessi. È fatto divieto diffondere (via rete Internet, WhatsApp, FB, ...) immagini di bambini identificabili all'interno della scuola utilizzate dalla stessa per realizzare la propria documentazione didattica, senza il consenso della scuola e degli interessati. Ciò configurerebbe grave violazione della legge sulla privacy con relative sanzioni, anche di carattere penale, previste dalla legge.

ART.21) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione ed efficacia del contratto e delle norme di cui al su esteso contratto, sarà competente il Foro di Tivoli.

ART.22) NORME DI RINVIO

Per quanto non disposto nel presente contratto trovano applicazione le norme del codice civile e le altre norme speciali regolatrici del rapporto.

Roma, addì

Firma

Roma, addì

Firma

A norma degli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ. le parti, di comune accordo, dichiarano di approvare specificatamente, reietta fin d'ora ogni specifica eccezione, i seguenti articoli: 5), 6), 7), 8), 11), 12), 16), 17), 18), 19).

Roma, addì

Firma

Roma, addì

Firma



COSTI E DISCIPLINA DEI PAGAMENTI DEI SERVIZI SCOLASTICI

Allegato A

Per il pagamento dei servizi della **Scuola Primaria La Maisonnette** Praeneste i genitori possono optare per le seguenti modalità di pagamento:

- presso l'Amministrazione della scuola mediante assegno bancario intestato a
MMMV SCHOOL SOCIETA' COOPERATIVA A MUTUALITA' PREVALENTE;
- Tramite bonifico bancario sul seguente C/C:

Beneficiario: MMMV SCHOOL SOCIETA' COOPERATIVA A MUTUALITA' PREVALENTE

Banca: BCC DI ROMA filiale Palestrina (RM)

Iban: IT70U0832739320000000001658

Causale obbligatoria: Nome e cognome del bambino, quota di iscrizione e periodo di riferimento

Intestazione Fatture Elettroniche:

Poiché il minore risulta a carico del nucleo familiare, i genitori chiedono che le fatture relative al pagamento delle spese scolastiche vengano intestate a:

Nome e Cognome di chi effettua il pagamento: _____

C.F. _____

Indirizzo fiscale: _____

E-mail: _____

C.F. del bambino: _____

Inserire il nome del bambino se si vuole intestazione fattura all'alunno: _____

Costi e Disciplina dei pagamenti servizi scolastici - La Maisonnette Primary School Praeneste

I versamenti andranno effettuati in quattro rate distinte scadenti il:

- giorno 5 di ogni mese (per eventuali ritardi nei pagamenti, la scuola ha facoltà di addebitare delle penali con un minimo di euro 5,00 ed un massimo di euro 100,00 se il ritardo supera i 30 g, oltre i quali la scuola potrà procedere coattivamente con l'ausilio delle persone preposte).

Quota di Iscrizione annuale **€ 402,00**

Classi	Importo mensile
Tutte le classi Scuola Primaria	665,00 euro
Pre-scuola ore 7:30-08:30	40,00 euro
Post-scuola ore 16:30-18:00	80,00 euro